



**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«БОРИСПІЛЬСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО  
ЛІКУВАННЯ»**

вул. Котляревського, 1, м. Бориспіль, 08301 тел./факс. (04595) 6-12-72,  
E-mail: [crl\\_bor@ukr.net](mailto:crl_bor@ukr.net), [01994132@mail.gov.ua](mailto:01994132@mail.gov.ua) Код ЄДРПОУ 01994132

м. Бориспіль

Затверджено

Протоколом засідання Комітету з  
конкурсних торгів «05» серпня 2024  
рік № ПЗКТ2024/2

**ОГОЛОШЕННЯ**

на проведення закупівлі: *Підтримка у підготовці та оснащенні приміщень, надання матеріально-технічної допомоги для лікувально-профілактичних закладів охорони здоров'я, в яких заплановане впровадження замісної підтримувальної терапії (ЗПТ) у 2024 році*

*Шановні пані та панове.*

Комунальне некомерційне підприємство «Бориспільська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування», код ЄДРПОУ 01994132, місцезнаходження: 08301, Київська область, м. Бориспіль, вул.Котляревського,1, оголошує тендер на проведення робіт з *Підтримки у підготовці та оснащенні приміщень, надання матеріально-технічної допомоги для лікувально-профілактичних закладів охорони здоров'я, в яких заплановане впровадження замісної підтримувальної терапії (ЗПТ) у 2024 році*

Закупівля проводиться в рамках проекту МБФ «Альянс громадського здоров'я» *«Підтримка у підготовці та оснащенні приміщень, надання матеріально-технічної допомоги для лікувально-профілактичних закладів охорони здоров'я, в яких заплановане впровадження замісної підтримувальної терапії (ЗПТ) у 2024 році, що реалізується за фінансової підтримки Глобального фонду для боротьби з СНІДом, туберкульозом та малярією.*

**Мета робіт:** Створення відповідних чинному законодавству умов для впровадження замісної підтримуючої терапії у нашому закладі, що сприятиме профілактиці та запобіганню поширенню ВІЛ/СНІДу та забезпечить доступ пацієнтів до послуг соціального та психологічного супроводу.

**Предмет тендеру:** *Підтримка у підготовці та оснащенні приміщень, надання матеріально-технічної допомоги для лікувально-профілактичних закладів охорони здоров'я, в яких заплановане впровадження замісної підтримувальної терапії (ЗПТ) у 2024 році*

**Опис об'єкта:** кімната для відвідувачів (7,4 м<sup>2</sup>), кабінету для лікаря (11,8 м<sup>2</sup>), маніпуляційного кабінету (20,9 м<sup>2</sup>) та санвузла (2,1 м<sup>2</sup>).

- ✓ заміну дерев'яних плінтусів;
- ✓ заміну замків у вхідних дверях та заміну внутрішніх дверей,
- ✓ встановлення ґрат на вікнах, у кількості 3 шт.,

- ✓ встановлення жалюзі на вікна,
- ✓ заміну світильників,
- ✓ встановлення котла опалення та заміни існуючої батареї,
- ✓ встановлення сигналізації у приміщенні та відео нагляду,
- ✓ встановлення двох кондиціонерів.

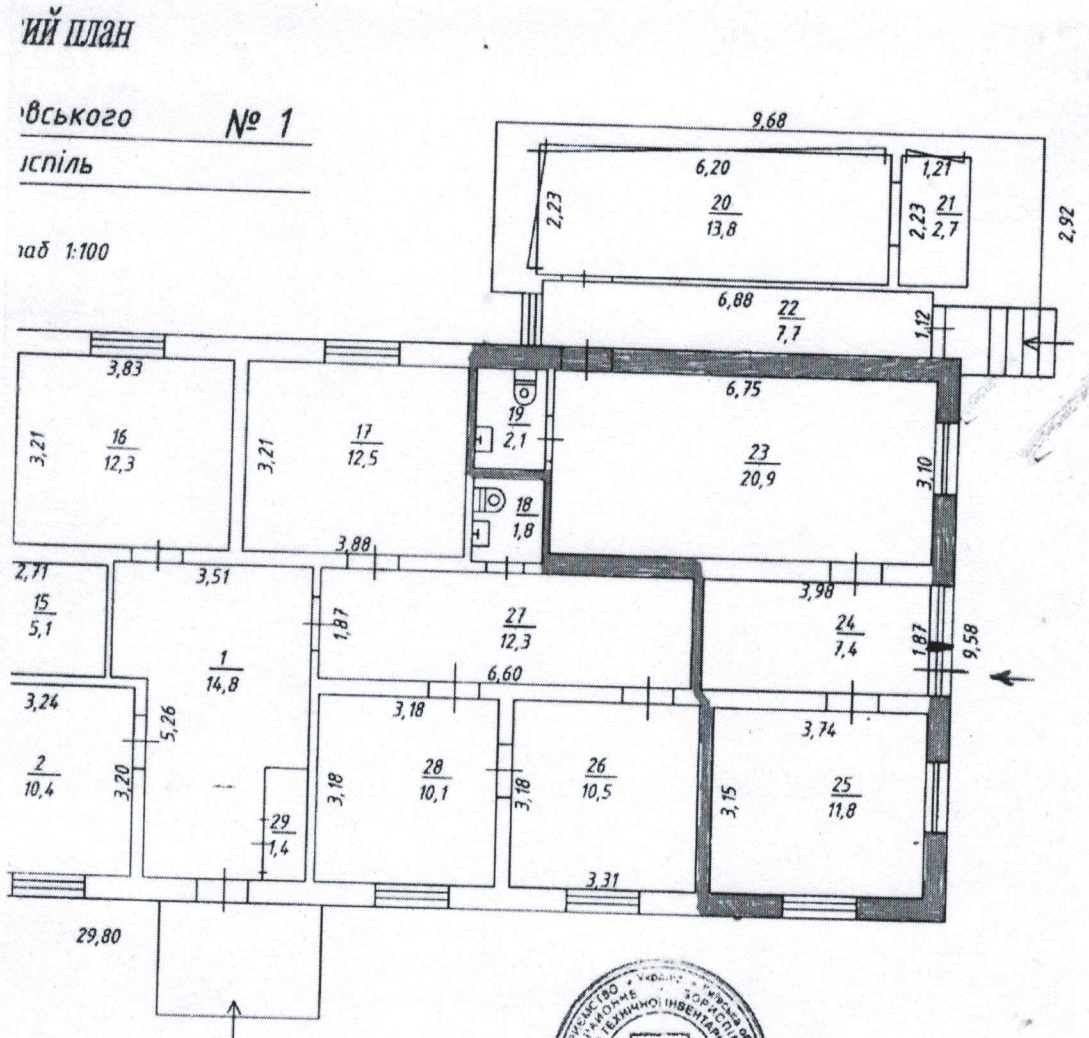
**Термін виконання робіт:** до 31.10.2024 року

**Умови проведення тендеру:**

1. В тендері розглядаються пропозиції на виконання робіт, згідно технічного завдання.
2. Учасник в обов'язковому порядку, перед тим, як взяти участь у закупівлі, здійснює виїзд на об'єкт Замовника, виконує: проведення замірів, визначення обсягу, виду та етапів виконання необхідних робіт, та погодження з адміністрацією КНП «ББЛЛ» (за власноручним підписом уповноваженої особи -заступника директора з господарства та /або директора КНП «ББЛЛ» із зазначенням дати створення Протоколу ознайомлення з об'єктом).
3. Учасник включає в ціну Послуг усі витрати, крім податку на додану вартість враховуючі пункт 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України;
4. Надані учасниками тендеру комерційну пропозицію мають бути дійсними без змін впродовж не менш ніж 30 (тридцять) календарних днів з дня їх подачі.
5. У вартість входять , всі витрати на виконання робіт та придбання матеріалів з їх доставкою до локації.
6. Виконання робіт планується за адресою: Україна, Київська область, м. Бориспіль, вул.Котляревського,1
7. Роботи повинні бути виконанні з дотриманням технологічних процесів будівництва, відповідати вимогам будівельних норм, правилам та стандартам встановленим для виконання такого виду робіт, матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам Наказу №281 від 01.11.2021 року, іншим нормативно-правовим актам і нормативним документам у галузі будівництва, проектній документації та умовам Договору, з метою забезпечення надійності, міцності, стійкості і довговічності конструкцій, монтажу технологічного та інженерного обладнання/матеріалів, про що у складі тендерної пропозиції учасники надають гарантійний лист.
8. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам Наказу №281 від 01.11.2021 року, інших нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та умовам Договору.
- 3 метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам, замовник (уповноважений представник) забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством.
- Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт, відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому Договором.
9. Приймання-передача виконаних робіт (Об'єкта будівництва) проводиться, відповідно до чинних нормативних актів, які підтверджуватимуть прийняття закінченого об'єкту в експлуатацію.
- Передача виконаних робіт (Об'єкта будівництва) підрядником і приймання їх замовником оформлюється актом про виконані роботи (№ КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт», № КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» з обов'язковим попереднім оформленням виконавчої технічної документації, актів на закриття прихованих робіт, виконавчих схем, тощо.
10. Гарантійний строк експлуатації Об'єкта будівництва становить не менше 3 років від дня його прийняття замовником. Початком гарантійного строку вважається день, наступний після дня підписання Акту про приймання-передачі Об'єкта будівництва. (Учасник має надати гарантійний лист у складі пропозиції).
- Підрядник протягом трьох років після закінчення гарантійного строку експлуатації Об'єкта відповідає за дефекти, що призвели до руйнування, аварій, обвалів на Об'єкті, якщо замовник об'єктивно не міг виявити ці дефекти при прийманні Об'єкта чи протягом періоду гарантійного строку експлуатації Об'єкта.

Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, які виникли з вини підрядника.

**План приміщень та очікувані обсяги робіт:**



Директор	О.С. Лісевич
Виконав	Т.М. Романенко
Перевірив	Л.В. Кісіль
12 " січня 2015 року	

**Перелік робіт та матеріалів**

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Розбирання дерев'яних плінтусів	м	8,7	
2	Улаштування плінтусів полівінілхлоридних	м	8,7	
3	Знімання наличників	м	20	

4	Знімання дверних полотен	м2	4	
5	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укусах	шт	2	
6	Заповнення дверних прорізів ламінованими дверними блоками із застосуванням анкерів і монтажною піни, серія блоку ДГ-21-9	блок	1	
7	Установлення металевих дверних коробок із навішуванням дверних полотен	м2	2	
8	Демонтаж замків дверних урізних	шт	1	
9	Установлення замків дверних урізних	шт	2	
10	Демонтаж опорядження стін пластиковими панелями шириною до 400 мм	м2	2,57	
11	Установлення елементів каркасу із брусів	м3	0,2	
12	Опорядження стін пластиковими панелями шириною до 400 мм; 1170x1450мм; 1150x1440мм; 680x1220мм	м2	2,57	
13	Виготовлення ґратчастих конструкцій [стояки, опори, ферми та ін.] (існуючі ґрати переробити)	т	0,146	
14	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	т	0,146	
15	Очищення поверхонь щітками	м2	8,4	
16	Протравлювання металевих поверхонь	м2	8,4	
17	Улаштування вертикальних [горизонтальних] жалюзі	п. м.	4,15	
18	Монтаж світильників (туалет)	шт	1	
19	Установлення штепсельних розеток герметичних та напівгерметичних	шт	1	
20	Установлення штепсельної вилки (бойлер)	шт	1	
21	Спускання води із системи	м	55	
22	Демонтаж радіаторів масою до 80 кг	шт	6	
23	Від'єднання від трубопроводів опалювальних котлів без кожуха	котлів	1	
24	Демонтаж групи безпеки	шт	1	
25	Демонтаж швидкісних односекційних водопідігрівачів з поверхнею нагрівання однієї секції до 12 м2 (електрокотла)	шт	1	
26	Демонтаж емкісних водопідігрівачів місткістю до 2 м3(35л)	шт	1	
27	Демонтаж відцентрових насосів з електродвигуном масою до 0,1 т	насос	1	
28	Установлення водопідігрівачів швидкісних односекційних, поверхня нагрівання секції до 4 м2	шт	1	
29	Установлення манометрів з триходовим краном	комплект	1	
30	Установлення насосів відцентрових з електродвигуном масою до 0,1 т	насос	1	
31	Установлення вставок віброізолювальних до насосів тиском 1 МПа, діаметр 125 мм	вставка	2	
32	Установлення водопідігрівачів емкісних місткістю до 1 м3	шт	1	
33	Установлення баків розширювальних місткістю від 0,1 м3 до 0,4 м3	бак	1	
34	Установлення опалювальних радіаторів сталевих	кВт	4,96	
35	Заповнення системи водою без огляду	м	55	
36	Прочищення магістральних трубопроводів системи центрального опалення	м	55	
37	Заповнення системи водою з оглядом	м	55	
38	(Демонтаж) Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових	м	7,34	

	[поліпропіленових] напірних діаметром 20 мм			
39	Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром 20 мм зі з'єднанням контактним зварюванням	м	7,34	
40	Навантаження сміття вручну	т	0,3	
41	Перевезення сміття до 30 км	т	0,3	
42	Кабель по стіні цегляній, маса 1 м до 1 кг	м	68	
43	Монтаж відеокамер (Поставка Замовника)	комплект	2	
	Пусконаладжувальні роботи			
44	Системи управління з кількістю входних сигналів до 2	система	1	
45	Настроювання ліній замовних прямих абонентів або передавальних	ліній	2	
46	Установлення зовнішнього та внутрішнього блоків кондиціонера	камера	2	
47	Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром до 50 мм	м	5	
48	Трубопроводи з мідних труб на умовний тиск до 2,5 Мпа [25 кгс/см <sup>2</sup> ], діаметр зовнішній до 18 мм	м	6	

## ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ:

1) Належним чином заповнена «Тендерна пропозиція»

**Назва підприємства:**

**Адреса, телефон:**

**Реквізити:**

**ПІБ представника підприємства:**

### «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю *Підтримка у підготовці та оснащенні приміщень, надання матеріально-технічної допомоги для лікувально-профілактичних закладів охорони здоров'я, в яких заплановане впровадження замісної підтримувальної терапії (ЗПТ) у 2024 році*, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, ми уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору на умовах, зазначених у нашій пропозиції на загальну вартість:

№	Найменування	кількість	Загальна вартість (з врахуванням до системи оподаткування), грн.
1	Підтримка у підготовці та оснащенні приміщень, надання матеріально-технічної допомоги для лікувально-профілактичних закладів охорони здоров'я, в яких заплановане впровадження замісної підтримувальної терапії (ЗПТ) у 2024 році	Послуга	
	<b>Всього:</b>		

Ціна пропозиції враховує всі без виключення витрати, без врахування податку на додану вартість відповідно до пункту 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України.

Підрядна організація зобов'язується організувати вивезення та утилізацію будівельного сміття відповідно до вимог законодавства України.

Термін надання послуг: \_\_\_\_\_ календарних днів

Умови оплати: \_\_\_\_\_

Додаткова інформація: \_\_\_\_\_

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник має право самостійно зменшити обсяги закупівлі в залежності від наявного фінансування.

Ми погоджуємося зафіксувати цінову пропозицію на термін в 90 календарних днів з моменту подачі.

Подаючи свою пропозицію ми підтверджуємо повну відповідність зазначеному у оголошенні-описі.

Керівник організації/ФОП: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

2). для учасників — юридичних осіб — копію статуту зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора на статуті, учасник додатково у складі тендерної пропозиції повинен надати опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість перевірити достовірність наданого статуту або переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту)). У разі, якщо учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників;

3) копію або оригінал документа, який підтверджує статус та повноваження особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції та договору за результатами торгів:

- для учасників — юридичних осіб — у разі підписання керівником організації-учасника:

а) протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо або виписки (витяг) із зазначених документів; б) наказ про призначення керівника або виписки (витяг) із зазначених документів;

- для учасників — юридичних осіб — у разі підписання іншою особою — доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписки (витяг) із зазначених документів);

- для учасників — юридичних осіб — довідка у довільній формі про відсутність/наявність статутних обмежень\* щодо права уповноваженої особи учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції;

\*За наявності обмежень у Статуті органів управління учасника (господарського товариства) на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, **обов'язково надається** рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, яке дає право підписання договору на суму наданої пропозиції, належно завірене;

4) для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців – довідка у довільній формі про відсутність/наявність обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру та копія паспорту (сторінки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10-16), засвідчені учасником. При наявності обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати документальне підтвердження права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції;

5) для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, - у разі підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю уповноваженою особою учасника, у складі тендерної пропозиції надається доручення (довіреність) учасника;

6) витяг/або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, який повинен містити всі пункти відповідно до Єдиного державного реєстру;

7) довідка учасника про систему його оподаткування або витяг/витяги з реєстрів платників відповідних податків.

8) Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (Інформаційна довідка за підписом уповноваженої посадової особи Учасника з інформацією про:

- працівників, які будуть долучені до виконання умов Договору із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, посади, яку обіймає на підприємстві, спеціальності за освітою, та загального стажу роботи.

З метою підтвердження зазначеної інформації Учасник обов'язково надає, щодо основних працівників їхні:

- копії першої і останньої із заповнених сторінок трудової книжки або копії договорів (контрактів, угод), або копії наказів про призначення;

- копії документів про освіту для ІТР.

9) Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) <sup>1</sup>(На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі, за підписом уповноваженої посадової особи Учасника з інформацією про виконання аналогічного(-их) договору(-ів) за аналогічним предметом закупівлі із зазначенням дати укладання договору, предмету договору, суми договору, найменування замовника, його адреси та контактного телефону.

Аналогічним вважається договір генерального підряду з капітального/поточного ремонту у закладах медицини та охорони здоров'я (подібний за змістом, своєю правовою природою та предметом закупівлі, виконання робіт з капітального/поточного ремонту клас наслідків СС-1, СС-2).

Також Учаснику в складі своєї тендерної пропозиції необхідно надати:

- копія договору(-ів), зазначеного(-их) в довідці;

- копії документів, що підтверджують факт виконання робіт (актів виконаних робіт КБ-2, КБ-3) (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю);

- копії позитивних відгуків про співпрацю від замовника (-ів) зазначеного (-их) в довідці.

Договори повинні бути завершеними, що підтверджується відповідними актами виконаних робіт. Якщо у ході виконання Договорів загальна сума була зменшена – надати Довідку у довільній формі.)

10) Відсутність збитків за останній календарний рік (копії фінансових звітів: баланс та фінансовий результат за останній рік, з відміткою про прийняття звіту податкового органу або квитанція №2)

11) Дозвільні документи (ліцензії, сертифікати, дозволи, ТУ і т.д.) якщо передбачено діючим законодавством.

12) Субпідрядники/співвиконавці – **не передбачено.**

13) Найменший час для виконання роботи та поставки матеріалів та обладнання (надати лист)

14) Можливість приступити до виконання роботи по запити (надати лист)

### **Порядок оформлення та подання тендерної пропозиції:**

1) Учасники мають подавати тендерні пропозиції у будь-який спосіб (кур'єрською поштою або власноруч). Тендерні пропозиції, що надійдуть електронною поштою розглядатися не будуть.

2) Всі документи Учасника у складі тендерної пропозиції, повинні бути підписані та завірені печаткою (за наявністю)

3) Кінцевий термін подання тендерної пропозиції – **не пізніше «20» серпня 2024 року до 09:00**. Всі пропозиції отримані після кінцевого терміну розгляду не підлягають.

4) Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.

5) Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.

6) Тендерна пропозиція запечатується в одному конверті, який містить два конверти – комерційну(тендерну пропозицію) та технічну частину(Статутні, нормативно-технічні і дозвільні документи). Конверт у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі\*.

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і адреса замовника;

- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення конкурсних торгів;

- повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;

- маркування: **«Не відкривати до «20» серпня 2024 року до 11:00»**.

Якщо конверт не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, Замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозицій та інших небажаних для Учасника наслідків.

7) Відкриття конвертів буде проходити в 11:00 «20» серпня 2024 року за адресою: Київська область, м. Бориспіль, вул.Котляревського,1, адмінкорпус, каб.14. Всі заявники і бажаючі можуть бути присутніми на відкриття конвертів з ціновою пропозицією.

8) Оцінка пропозиції конкурсних торгів здійснюється на основі наступних критеріїв:

-«ціна» -максимальна кількість балів -70

-«строк виконання робіт» - максимальна кількість балів – 20;

-«умови оплати -відтермінування платежу» - максимальна кількість балів -10.

Кількість балів кожної пропозиції конкурсних торгів визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів дорівнює 100.

### МЕТОДИКА ОЦІНКИ

1. Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином.

Пропозиції конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозиції конкурсних торгів визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{мін}}}{C_{\text{обчисл}}} \times 70$ , де

$B_{\text{обчисл}}$  - обчислювальна кількість балів;

$C_{\text{мін}}$  – найменша ціна

$C_{\text{обчисл}}$  ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється;

**70-максимальна можлива кількість балів за критерієм «ціна»**

2.Кількість балів за критерієм «строк виконання робіт» визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, строк виконання договору, в якій зазначено, як найвигідніший (найкоротший), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозиції конкурсних торгів визначається за формулою :

$B_{\text{обчисл}} = \frac{T_{\text{мін}}}{T_{\text{обчисл}}} \times 20$ ,де

$B_{\text{обчисл}}$  - обчислювальна кількість балів

$T_{\text{мін}}$  -найкоротший строк виконання робіт;

$T_{\text{обчисл}}$  – строк виконання робіт, зазначений в пропозиції торгів, кількість балів для якої обчислюється;

**20-максимально можлива кількість балів за критерієм «строк виконання робіт».**

3. Кількість балів за критерієм -«умови оплати -відтермінування платежу» визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, відтермінування платежу якої найвигідніший (найкоротший), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозиції конкурсних торгів визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл}} = \frac{T_{\text{обчисл}}}{T_{\text{мін}}} \times 10$ ,де

$B_{\text{обчисл}}$  - обчислювальна кількість балів



Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 р. № 284. (Учасник має надати гарантійний лист у складі пропозиції).

Підписанням та поданням своєї тендерної пропозиції учасник погоджується з наступним:

- Учасник ознайомлений з Кодексом поведінки постачальників (<http://network.org.ua/wp-content/uploads/2017/03/Kodeks-povedinki-postachalnikov.pdf>)
- Участь у закупівлі пов'язаних осіб або ж змова учасників конкурсних торгів забороняється (Учасник має надати гарантійний лист у складі пропозиції).

Будь-які питання стосовного цього тендеру мають бути подані в електронному форматі на адресу електронної пошти : [Larisa73\\_soroka@gmail.com](mailto:Larisa73_soroka@gmail.com) або за телефоном +38097-292-43-26, фахівець з публічних закупівел Лариса СОРОКА.

Дякуємо за співпрацю.

Голова Комітету з конкурсних торгів для  
В.о. директор КНП «ББЛІЛ»



Василь ЛИСИЦЯ